**ANEXO II DE LA RESOLUCIÓN M.P. y A. Nº /2023**

**FORMULARIO A**

**Plan de Manejo Sostenible - Plan de Conservación de Bosques Nativos**

**Provincia:**

**Año:**

**1. Nombre del Plan**

|  |
| --- |

**2. Tipo y Modalidad**

|  |
| --- |

**PM (Plan de Manejo)**

|  |
| --- |

AF (Aprovechamiento forestal)

|  |
| --- |

 PNMyS (Aprovechamiento de productos no madereros y servicios)

|  |
| --- |

SP (Silvopastoril)

|  |
| --- |

REC (Recuperación del potencial productivo, ya sea enriquecimiento o restauración)

|  |
| --- |

CON (Mantenimiento del potencial de conservación)

|  |
| --- |

**PC (Plan de Conservación)**

|  |
| --- |

 CON (Mantenimiento del potencial de conservación)

|  |
| --- |

REC (Recuperación del potencial productivo o conservación)

|  |
| --- |

PNMyS (Aprovechamiento de productos no madereros y servicios)

|  |
| --- |

**PMyC (Plan de Manejo y Conservación o Integral)**

|  |
| --- |

PID (Plan Integral Predial)

|  |
| --- |

PIC (Plan Integral Comunitario)

**3. Lineamiento Técnico Estratégico**

|  |
| --- |

Manejo de bosque nativos en zonas de interfase

|  |
| --- |

Manejo de bosque con ganadería integrada

|  |
| --- |

Restauración de bosques nativos degradados

|  |
| --- |

Manejo forestal sostenible a nivel de cuenca

|  |
| --- |

Uso sustentable de la biodiversidad y fortalecimiento de áreas de conservación

|  |
| --- |

Prevención de incendios forestales

**3. 1. Objetivos general**

|  |
| --- |

**3. 1. Objetivos específicos**

|  |
| --- |

**4. Aspectos legales y administrativos**

|  |
| --- |

**4. 1. Datos del Titular del predio**

| Nombre/s y Apellido/s  |  |
| --- | --- |
| Tipo de titular |  |
| CUIT/CUIL |  |
| Identificación catastral del predio |  |
| Teléfono |  |
| Domicilio |  |
| Dirección de correo electrónico |  |

**4. 2. Datos del Titular del Plan**

| Nombre/s y Apellido/s  |  |
| --- | --- |
| Tipo de titular |  |
| CUIT/CUIL |  |
| Teléfono |  |
| Domicilio |  |
| Dirección de correo electrónico |  |

**Nombre/s y Apellido/s:** en caso que los Titulares que no sean personas físicas, deberán consignar su Razón Social.

**Tipo de Titular:** -Privado: persona particular o empresa.

 -Organismo de Gobierno: Nacional, Provincial o Municipal.

 -Comunidad Campesina, Indigena, Pequeños Productores

 -Otra institución: Universidad/Instituto, ONG u otro.

**4. 3. Datos del Ejecutor del Plan**

| Nombre/s y Apellido/s  |  |
| --- | --- |
| Tipo de titular |  |
| CUIT/CUIL |  |
| Teléfono |  |
| Domicilio |  |
| Dirección de correo electrónico |  |

**4.4. Profesional/es responsable/s de la elaboración del Plan**

| Nombre y Apellido |  |
| --- | --- |
| Título |  |
| Matrícula |  |
| CUIT/CUIL |  |
| Domicilio |  |
| Teléfono  |  |
| Dirección de correo electrónico |  |

**5. Ubicación Geográfica**

Coordenadas geográficas (Latitud/Longitud) expresadas en grados, minutos y segundos de la superficie afectada al Plan (vértices del polígono que definen el área de intervención)

|  |
| --- |

**6. Área afectada al Plan**

| **Sector** | **Superficie (ha)** | **Categoría OTBN (cuando corresponda)** |
| --- | --- | --- |
| Predio |  |  |
| PM – PC  |  |  |

**Superficie del predio (ha):** superficie total del predio en hectáreas que contiene al bosque que será objeto del Plan.

**Superficie del Plan (ha):** superficie de bosque en hectáreas que será intervenido en el transcurso de los años de duración que tenga el Plan.

**7. Cartografía**

* Mapa de Ubicación del predio, indicar las vías de acceso a la propiedad, límites, accesos, caminos, rutas, poblaciones cercanas, curvas de nivel, cursos y cuerpos de agua, aspectos naturales relevantes, etc..
* Mapa de Zonificación de las actividades a desarrollar en relación a las Categorías (I, II, III) según el Ordenamiento Territorial de los Bosques nativos Ley Provincial Nº 869.

**8. Antecedentes de usos y actividades actuales del predio**

|  |
| --- |

**9. Descripción del Plan (**Especificarrecursos a manejar y/o conservar a través de un relevamiento o inventario forestal diseñado en función de los objetivos de manejo, inventario de productos forestales no madereros y/o relevamiento del estado de los servicios que brindan los bosques, integrados a escala de paisaje. El nivel de mayor profundidad y detalle del estudio será para los planes de aprovechamiento forestal maderero, que requieren parámetros de estado actual como de intervención, identificar las unidades de manejo y/o de conservación indicando objetivo específico en base a la problemática detectada, justificación del sistema de manejo, técnicas de aprovechamiento, equipamiento a utilizar, identificar áreas de alto valor de conservación, valores biológicos sobresalientes, propuestas de medidas de conservación, integrados a nivel paisaje)

|  |
| --- |

**10. Descripción de la vegetación** (Datos de relevamiento y/o inventario indicando metodología utilizada, especies, estructura boscosa, cobertura, altura del dosel, densidad, sanidad, estado de conservación, servicios ambientales, sotobosque, y todo otro dato que considere relevante para el Plan)

|  |
| --- |

**11. Descripción de los procesos ecológicos existentes, indicios de disturbios preexistentes, estado y dinámica de regeneración.** (Indicar incidencia del Plan sobre estos aspectos)

|  |
| --- |

**12. Aspectos sociales relevantes previos al proyecto y del impacto social previsto.** (Especificar cantidad de puestos de trabajo que genera cada actividad)

|  |
| --- |

**13. Duración del Plan**

|  |
| --- |

**14. Actividades principales del Plan**

|  |
| --- |

**15. Declaración de Efectos Ambientales**

**15.1 Prescripción de Técnicas y medidas de protección ambiental para preservar los recursos naturales involucrados en el Plan.**

|  |
| --- |

**15.2 Medidas de prevención de Impactos Ambientales.**

(Indicar Actividad, Impacto Ambiental, Medida)

|  |
| --- |

**15.3. Medidas de Mitigación de Impactos Ambientales.**

(Indicar Actividad, Impacto Ambiental, Medida)

|  |
| --- |

**15.4 Medidas para el monitoreo de indicadores del estado de conservación y de los impactos ocasionados**

|  |
| --- |

**15.5 Descripción de residuos y efluentes.** Indique tipo y cantidad de residuos y efluentes que prevé generar en el marco del proyecto (a- asimilables a domiciliarios, b- propios de la actividad (hojas de sierra, maquinarias en desuso, etc.), c- derivados del mantenimiento de infraestructura, máquinas y camiones (aceite usado, pintura, solventes, filtros usados, etc.) y d- efluentes (cloacal o propio de la actividad desarrollada como puede ser agua de lavado).

|  |
| --- |

**17.- Indicadores de Cumplimiento**

|  |
| --- |

**18.- Otras fuentes de Financiamiento** (Contraparte del titular y/o otros financiamientos en el área de proyecto por subsidios o programas de promoción nacional, provincial y/o municipal).

|  |
| --- |

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPACTOS AMBIENTALES**

La presente declaración jurada se suscribe en el marco de la Convocatoria 2023 de presentación de Planes de Manejo y Conservación de Bosques Nativos, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur y en relación con el Plan denominado: …………………………………………………………………………..…………………………..

El que suscribe................................................. en su carácter de titular del Plan, quién acredita identidad con (Documento de Identidad: Tipo............ N°..................................)

MANIFIESTA CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA LO SIGUIENTE:

I. COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE.

1. Dar estricto y acabado cumplimiento a la totalidad de la normativa ambiental vigente (en los ámbitos Nacionales, Provinciales y Municipales)
2. Asumir el compromiso de adoptar las medidas de protección ambiental, prevención, mitigación y de control de los Impactos Ambientales declarados en Plan y los dispuestos por la Autoridad de Aplicación en el marco de la Resolución de aprobación de la instancia ambiental.

| **NOTA:** El que suscribe en el carácter antes invocado DECLARA BAJO JURAMENTO que los datos consignados en la presente son correctos y completos, y que esta declaración ha sido confeccionada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad. En el caso de verificarse daño ambiental presente o futuro que guarde relación de causalidad con la falsedad u omisión de los datos contenidos en los Planes de Conservación o de Manejo Sostenible de Bosques Nativos las persona físicas o jurídicas que haya suscripto los mencionados estudios será solidariamente responsables junto a los titulares de la autorización (Ley Nacional Nº 26.331, artículo 20º) |
| --- |

Firma Titular:………………………….

Aclaración: ……………………………..

Fecha: ……………………………………

**FORMULARIO B**

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

**Provincia:**

**Año:**

**1. Nombre del Plan**

|  |
| --- |

**2. Tipo y Modalidad**

|  |
| --- |

**PM (Plan de Manejo)**

|  |
| --- |

AF (Aprovechamiento forestal)

|  |
| --- |

 PNMyS (Aprovechamiento de productos no madereros y servicios)

|  |
| --- |

SP (Silvopastoril)

|  |
| --- |

REC (Recuperación del potencial productivo, ya sea enriquecimiento o restauración)

|  |
| --- |

CON (Mantenimiento del potencial de conservación)

|  |
| --- |

**PC (Plan de Conservación)**

|  |
| --- |

 CON (Mantenimiento del potencial de conservación)

|  |
| --- |

REC (Recuperación del potencial productivo o conservación)

|  |
| --- |

PNMyS (Aprovechamiento de productos no madereros y servicios)

|  |
| --- |

**PMyC (Plan de Manejo y Conservación o Integral)**

|  |
| --- |

PID (Plan Integral Predial)

|  |
| --- |

PIC (Plan Integral Comunitario)

**3. Lineamiento Técnico Estratégico**

|  |
| --- |

Manejo de bosque nativos en zonas de interfase

|  |
| --- |

Manejo de bosque con ganadería integrada

|  |
| --- |

Restauración de bosques nativos degradados

|  |
| --- |

Manejo forestal sostenible a nivel de cuenca

|  |
| --- |

Uso sustentable de la biodiversidad y fortalecimiento de áreas de conservación

|  |
| --- |

Prevención de incendios forestales

**3. Objetivo general**

|  |
| --- |

**3. 1. Objetivos específicos**

|  |
| --- |

**4. Aspectos legales y administrativos**

**4. 1. Datos del Titular del predio**

| Nombre/s y Apellido/s  |  |
| --- | --- |
| Tipo de titular |  |
| CUIT/CUIL |  |
| Identificación catastral del predio |  |
| Teléfono |  |
| Domicilio |  |
| Dirección de correo electrónico |  |

**4. 2. Datos del Titular del Plan**

| Nombre/s y Apellido/s  |  |
| --- | --- |
| Tipo de titular |  |
| CUIT/CUIL |  |
| Teléfono |  |
| Domicilio |  |
| Dirección de correo electrónico |  |

**4. 3. Datos del Ejecutor del POA**

| Nombre/s y Apellido/s  |  |
| --- | --- |
| Tipo de titular |  |
| CUIT/CUIL |  |
| Teléfono |  |
| Domicilio |  |
| Dirección de correo electrónico |  |

**4.4. Profesional/es responsable/s de la ejecución del POA**

| Nombre y Apellido |  |
| --- | --- |
| Título |  |
| Matrícula |  |
| CUIT/CUIL |  |
| Domicilio |  |
| Teléfono  |  |
| Dirección de correo electrónico |  |

**4.5. Otras entidades que intervienen en la ejecución del POA**

| **Tipo de entidad** | **nombre**  | **Actividades a desarrollar** |
| --- | --- | --- |
| Organismos del Estado |  |  |
| Universidades |  |  |
| Empresas |  |  |
| ONGs |  |  |
| Otras entidades |  |  |

**5. Superficie afectada al POA (hectáreas):**

| **Sector** | **Superficie (ha)** | **Categoría OTBN (cuando corresponda)** |
| --- | --- | --- |
| PM – PC  |  |  |
| POA |  |  |

**6. Ubicación Geográfica**

Coordenadas geográficas (Latitud/Longitud) expresadas en grados, minutos y segundos de la superficie afectada al Plan (vértices del polígono que definen el área de intervención)

|  |
| --- |

**7. Resultados esperados, indicadores de cumplimiento y modos de verificación**

Para cada Objetivo Específico (enumerados en el punto 3.1) describir los resultados esperados a partir de las actividades propuestas, con sus indicadores de cumplimiento y los métodos de verificación a emplear.

Los resultados esperados refieren al ámbito social, productivo y ambiental y deberán corresponder a actividades concretas y puntuales que tienen que poder verificarse a través de indicadores claros.

| **Objetivo Específico 1:**  |  |
| --- | --- |
| **Resultados esperados** | **Actividades** | **Indicadores** | **Situación actual** | **Modo de verificación** |
| **OE1-RE1:** | ---- | --- |  |  |
| **OE1-RE2:** | ---- | --- |  |  |
| **Objetivo Específico 2:**  |  |
| **Resultados esperados** | **Actividades** | **Indicadores** | **Situación actual** | **Modo de verificación** |
| **OE2-RE1:** | ----- | --- |  |  |

**8. Cronograma de actividades**

(Diagrama de GANTT)

|  |
| --- |

**9. Actividades o ítems a financiar**

Detallar costos por actividad (tipo de gasto, cantidad, costo unitario, costo total)

| es importante que las actividades esten numeradas, ej: **1 - Tareas Preliminares**1.1 Cerco de Obra1.2 Obrador**2 - Movimientos de suelos**2.1 Retiro de material superficial2.2 Excavacion zona de cimientosDe esta manera es muy fácil encontrar las facturaciones que correspondan a cada ítem, para luego en la rendición contable identificar rápidamente los gastos de cada item. |
| --- |

**9.1 Costo total por rubros**

| **Rubro** | **Costo total** |
| --- | --- |
| Personal |  |
| Insumos |  |
| Bienes de uso |  |
| Servicios |  |
| Gastos operativos |  |
| **Total** |  |

**10. Monto a adjudicar**

(Monto que se debe adjudicarse al presente plan o proyecto para el corriente año según el presente POA)

|  |
| --- |